




Воронежский институт высоких технологий - автономная
некоммерческой образовательной организации высшего образования
(ВИВТ - АНОО ВО)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экзаменационной
комиссии

Ю.В.Ушакова
25 декабря 2025 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
по дисциплине «Основы менеджмента»
для поступающих по программам бакалавриата на направление подготовки
43.03.01 Сервис

Воронеж 2025

Программа вступительных испытаний для поступающих на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля по программам бакалавриата в 2026 году на направление подготовки 43.03.01 «Сервис» по образовательным программам «Управление бизнес- процессами в организациях малого и среднего бизнеса в сфере сервиса» и «Организация логистического сервиса»

№ п/п	Содержание программы
1	<p><u>Сущность и характерные черты современного менеджмента</u></p> <p>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Эволюция управленческой мысли. Национальные особенности менеджмента</p>
2	<p><u>Внешняя и внутренняя среда организации</u></p> <p>Характеристика внешней и внутренней среды организации. Анализ внешней и внутренней среды организации.</p>
3	<p><u>Функции менеджмента</u></p> <p>Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Организационные структуры управления предприятием. Мотивация. Контроль и его виды.</p>
4	<p><u>Система методов управления</u></p> <p>Характеристика методов управления.</p>
5	<p><u>Коммуникации в менеджменте и деловое общение</u></p> <p>Информация и коммуникации в менеджменте. Коммуникационные сети, их характеристика. Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</p>
6	<p><u>Процесс принятия решений</u></p> <p>Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.</p>

7	<p><u>Управление конфликтами и стрессами</u></p> <p>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.</p>
8	<p><u>Руководство: власть и партнёрство</u></p> <p>Основы власти и влияния. Лидерство. Стили руководства, их характеристика.</p>
9	<p><u>Основы управления персоналом</u></p> <p>Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. Формы и методы подбора и отбора персонала. Адаптация персонала. Обучение персонала.</p>

Основные умения и навыки:

Абитуриенты должны показать знания основных вопросов, изученных в курсе менеджмента: закономерности управления различными системами; методологические основы менеджмента; природа и состав функций менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; разработка и принятие управленческих решений; контроль в системе менеджмента; лидерство в системе менеджмента; конфликтность в менеджменте.

Вступительное испытание для абитуриентов, поступающих на все направления подготовки и специальности проводится в форме тестирования. Время проведения вступительного испытания 3 часа (180 минут)

Образец ВИ

1.

Высококвалифицированные профессионалы в сфере организации и управления социально-экономическими процессами:
менеджеры
диспетчеры
инспекторы
агенты

2.

Роспись доходов и расходов государства, учреждения, семьи или отдельного лица на определенный срок – это:
бюджет
сводка
счет
расчет

3.

Задача в управлении – это:
предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом и в установленные сроки
используемые организацией средства преобразования сырья в искомые продукты и услуги
элементы организации и схема взаимодействия между ними
Метод выполнения задачи организации

4.

Основными функциями менеджмента являются:
Планирование, организация, координация, мотивация, контроль
Принуждение, вознаграждение, побуждение
Убеждение, постановка целей
Постановка целей, контроль выполнения задачи, мотивация

5.

Что означает профессионализм менеджера?
управленческую подготовку
знание технологии отрасли
опыт практической работы в отрасли
работу на постоянной профессиональной основе

6.

Какое утверждение правомерно для лидера в системе менеджмента?
он ведет за собой
он управляет
он организует работу
он командует

7.

Что является предметом труда работников управления?
Информация

Сырье, материалы
Готовая продукция
Ресурсы

8.

Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики означает
постоянное стремление к повышению эффективности деятельности
независимость организации от факторов внешней среды
использование линейно-функциональных структур управления
невнимание на потребности рынка и потребителей

9.

Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики означает
постоянное стремление к повышению эффективности деятельности
независимость организации от факторов внешней среды
использование линейно-функциональных структур управления
невнимание на потребности рынка и потребителей

10.

Целью планирования деятельности организации является:
определение целей, сил и средств
обоснование затрат
обоснование сроков
обоснование численности работников

11.

Расставьте потребности в правильном порядке согласно иерархии А. Маслоу, начиная с более низкого уровня:
А) физиологические потребности
Б) потребность в защищенности
В) потребность самореализации
Г) социальные потребности
АБГВ
АБВГ
ВАГБ
БГВА

12.

Установите соответствие между американской, японской, российской моделями менеджмента и их характеристиками по критерию «сосредоточенность менеджеров»:	
1. американская модель менеджмента	А) на людях, затем на деле
2. японская модель менеджмента	Б) на себе и своих личных интересах, затем на деле
3. российская модель менеджмента	В) на деле, затем на людях
1-В, 2-А, 3-Б	
1-А, 2-Б, 3-В	
1-Б, 2-В, 3-А	
1-В, 2-А, 3-Б	

13.

Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между

руководителями и подчиненными?
Отсутствие дифференцированного отношения к людям
По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт
Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками
При всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

14.

Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения?
Механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства
Стало выгодно содержать большой штат сотрудников
Трудно подготовить менеджера, способного эффективно их использовать
Рабочее движение добилось определенной защищенности рабочих от прямого принуждения

15.

_____ руководства характеризует форму взаимоотношений руководителей и подчиненных.
Стиль
Образ
Указание
Контроль

16.

_____ означает способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия.
лидерство
руководство
дифференциация
мотивация

17.

Расположите должности в соответствии с возрастанием уровня управленческой иерархии:
А) ректор
Б) декан
В) заведующий кафедрой
Г) преподаватель
Г,В,Б,А

18.

Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям – это _____ персонала.
мотивация
результаты анализа, аудита
организация
планирование

19.

Использование символов для описания свойств и характеристик исследуемого объекта или события представляет сущность применения _____ модели выработки управленческого решения.
физической
математической
аналоговой
эмпирической

20.

Высококвалифицированный профессионал в области управления организацией и социально-экономическими процессами – это:
менеджер

21.

Что понимается под тактическим планированием?
Это средне-ориентированный процесс кадровых стратегий на конкретные проблемы управления персоналом (от года до 3 лет)

22.

Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом и в установленные сроки – это _____ в управлении
задача

23.

Личный состав или работники организации, составляющие группу по профессиональным или служебным признакам – это:
Персонал

24.

За установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами в менеджменте отвечает функция?
контроль

25.

Управленческая подготовка означает _____ менеджера.
профессионализм

26.

Что включает в себя понятие организационной культуры?
поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды

27.

Определите зарплатоёмкость продукции, если известно, что: -зарплаты на оплату труда в истекшем периоде составили 2 млн. рублей; -выпуск продукции в истекшем периоде достиг 20 млн. руб.; -среднесписочное число работников на предприятии за анализируемый период составило 100 человек

10 %

28.

Предприятием приобретен станок за 450 тыс. руб. Расходы по доставке и установке составляют 150 тыс. руб. Первоначальная стоимость – 600 тыс. руб. Срок службы принимается равным 5 годам, а ликвидационная стоимость – 100 тыс. руб. Рассчитайте сумму ежегодных амортизационных отчислений по методу линейной амортизации.

100 тыс. руб.

29.

Рассчитайте коэффициент текучести кадров исходя из следующих данных: - среднесписочная численность сотрудников в истекшем месяце составила 400 чел; -число уволившихся по собственному желанию-16 чел; -число уволенных за нарушения трудовой дисциплины-8 чел.

6%

30.

В ходе реализации мероприятий по совершенствованию системы и технологии управления персоналом организации удалось добиться уменьшения на 30% в год допускаемых ошибок. Определите экономический эффект от снижения количества ошибок, если известно, что количество подготавливаемых документов составляет 1 тыс. ед., а стоимость исправления ошибок – 100 руб. за каждую.

30 тыс. руб.

Критерии оценивания ответов поступающих

Правильное решение каждой из задач 1 - 10 оценивается в два балла, правильное решение задач 11-19 оценивается в 3 балла, задач 20-26 в 4 балла, задач 27-29 в 6 баллов, задачи 30 в 7 баллов. Итоговая оценка проводится по 100 – балльной шкале.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. В Институте должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

7. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

8. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

10. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

11. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21615-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

12. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

13. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

14. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17989-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

15. Спиридонова, Е. А. Основы инновационной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17862-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

16. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21188-7.